

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Цель и задачи практики

Цель - ранняя профессиональная ориентация студента и развитие полученных при изучении профессиональных дисциплин компетенций. Поставленная цель решается через ряд последовательных задач.

Задачи:

1. проверка и закрепление теоретических знаний;
2. получение углубление представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности юриста;
3. начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
4. ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
5. изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
6. обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
7. формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
8. приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция»;
9. закрепление навыков работы с правовой информацией.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Учебная практика базируется на таких дисциплинах как теория государства и права; введение в юридическую профессию; конституционное право; административное право и др.

Знания и умения, полученные на учебной практике необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: финансовое право, предпринимательское право, право социального обеспечения и др.

3. Способ проведения практики

- стационарная
- выездная

4. Форма (формы) проведения практики

- непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

Автозаводским районным судом г. Тольятти

Отделом судебных приставов Автозаводского района г. Тольятти
 Отделом судебных приставов Ставропольского района г. Тольятти
 Самарской региональной общественной организацией по защите прав потребителей «Паладин»

Адвокатским кабинетом № 272

Коллегией адвокатов «Тольятти – Адвокат – Центр»

Автозаводской коллегией адвокатов № 37

ООО «Юрист Профи»

Управлением Судебного департамента в Самарской области

ООО «Форесия – Металлопродукция Икзост Системс» ООО

«Валео Сервис» и др.

Также прохождение практики может осуществляться:

в Юридической клинике Института права Тольяттинского государственного университета

на кафедре «Гражданское право и процесс»

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	Знать: - Конституцию Российской Федерации, общие положения основных федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры. Уметь: -правильно толковать нормативно-правовые акты, ставить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства Владеть: -навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Знать: профессиональные обязанности, принципы этики юриста Уметь: исполнять профессиональные обязанности, принципы этики юриста Владеть: навыками реализации профессиональных обязанностей, принципов этики юриста
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	Знать: - законы и правила логики и аргументации Уметь: - логически верно, аргументированно строить свою речь, устную и письменную Владеть: способностью логически верно, аргументированно и ясно

	строить устную и письменную речь
Способностью повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК -6)	Знать: понятие и структуру профессиональной компетенции, а так же методы и способы ее повышения. Уметь: использовать различные методы повышения профессиональной компетенции Владеть: различными методиками повышения своей профессиональной компетенции
Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК – 2)	Знать: структуры правосознания и правовой культуры, их формы реализации и способы повышения. Уметь: применять полученные знания в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть: полученными знаниями в профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК- 3)	Знать: – особенности правосубъектности участников административных правоотношений. Уметь: – самостоятельно делать выводы, анализировать коллизии административного законодательства; – анализировать судебную практику и понимать ее значение при осуществлении правоприменительной практики. Владеть: способами использования источников административного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	Знать: конституционные права и свободы человека и гражданина Уметь: соблюдать и защищать конституционные права и свободы человека и гражданина Владеть: навыками соблюдения и защиты конституционных прав и свобод личности

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Адаптационно-производственный (1 неделя)
2	Производственно-деятельностный (2 неделя)

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Цель и задачи практики

Цель – развитие, закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

Поставленная цель решается через ряд задач

Задачи:

1. закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. предварительная профессиональная адаптация на рабочем месте;
3. получение навыков работы в коллективе, в команде;
4. развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как; «Конституционное право»; «Административное право»; «Гражданское право»; «Уголовное право» и др.

Знания и умения, полученные на производственной практике необходимы для возможной практической деятельности юриста, а также для изучения таких дисциплин, как: «Жилищное право», «Земельное право», «Наследственное право» и др.

3. Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

4. Форма (формы) проведения практики

непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

Автозаводским районным судом г. Тольятти
 Отделом судебных приставов Автозаводского района г. Тольятти
 Отделом судебных приставов Ставропольского района г. Тольятти
 Самарской региональной общественной организацией по защите прав
 по- требителей «Паладин»
 Адвокатским кабинетом № 272
 Коллегией адвокатов «Тольятти – Адвокат –
 Центр» Автозаводской коллегией адвокатов №
 37
 ООО «Юрист Профи»
 Управлением Судебного департамента в Самарской
 области ООО «Форесия – Металлопродукция Икзост
 Системс»
 ООО «Валео Сервис» и др.
 Также прохождение практики может осуществляться:
 в Юридической клинике Института права Тольяттинского
 государственного университета
 на кафедре «Гражданское право и процесс»

6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результа- тами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК- 2)	Знать: основные конструкции, понятия и категории институтов предпринимательского права, страхового права, конкурентного права
	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации(ПК-4)	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук для принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения для принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации .
	Владеть: юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий для принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: основные положения квалификации юридических фактов.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: основные положения подготовки юридических документов.
	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы.
	Владеть: навыками работы с юридическими документами.
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	Знать:
	– содержание, формы и способы реализации административного законодательства;
	– роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления.
	Уметь:
	– анализировать юридические факты, возникающие в процессе государственного и муниципального управления;
	– анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы.
	Владеть:
	навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права.
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Знать: требования к форме и содержанию процессуальных документов
	Уметь: правильно составлять и оформлять процессуальные документы
	Владеть: навыками составления процессуальных документов
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	Знать: основные способы и виды толкования правовых актов.
	Уметь: правильно толковать правовые акты.
	Владеть: навыками анализа различных правовых актов.
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	Знать: основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
	Уметь: осуществлять квалифицированную юридическую помощь.
	Владеть: навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Разделы (этапы) практики
Подготовительный этап, включающий ознакомление с программой практики и с нормативно-правовой базой практики.
Ознакомление с документацией организации. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов и организаций, в которых проходит практика.
Ознакомление со структурой органа, изучить уставные документы организации, проанализировать правовой статус и полномочия органов и организаций, в которых проходит практика.
Осуществление самостоятельной работы в организации, в которой студент проходит практику
Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является – развитие и закрепление полученных теоретических знаний и их развитие в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач

Задачи:

закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
сбор материалов для выпускной квалификационной работы

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломной практики относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Преддипломная практика базируется на таких дисциплинах как; «Гражданское право»; «Гражданский процесс»; «Арбитражный процесс»; «Семейное право», «Наследственное право» и др.

Знания и умения, полученные на преддипломной практике необходимы для возможной практической деятельности юриста, систематизации материалов для написания ВКР, а также написание ВКР и её защиты.

3. Способ проведения практики

Стационарная

Выездная

4. Форма (формы) проведения практики

непрерывно

5. Места проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

Автозаводским районным судом г. Тольятти

Отделом судебных приставов Автозаводского района г. Тольятти

Отделом судебных приставов Ставропольского района г. Тольятти

Самарской региональной общественной организацией по защите прав потребителей «Паладин»

Адвокатским кабинетом № 272

Коллегией адвокатов «Тольятти – Адвокат – Центр»³

Автозаводской коллегией адвокатов № 37
 ООО «Юрист Профи»
 Управлением Судебного департамента в Самарской области
 ООО «Форесия – Металлопродукция Икзост Системс»
 ООО «Валео Сервис» и др.

Также прохождение практики может осуществляться:

в Юридической клинике Института права Тольяттинского государственного университета
 на кафедре «Гражданское право и процесс»

6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: основы философских знаний
	Уметь: применять теоретические знания для анализа многообразных явлений и событий общественной жизни и давать им самостоятельную оценку; находить междисциплинарные связи философии с другими учебными дисциплинами
	Владеть: активного поиска необходимой информации, умения четко формулировать мысль, высказывать и защищать собственную точку зрения по актуальным философским проблемам
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)	Знать: основы экономических знаний
	Уметь: использовать экономические знания в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками применения основ экономических знаний в своей профессиональной деятельности
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
	Уметь: пользоваться информационно-правовыми системами, текстовыми редакторами и иными программами обработки информации
	Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками создания и работы с базами данных
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)	Знать: основные правила работы в сети интернет, принципы работы основных поисковых систем
	Уметь: производить поиск, выборку, систематизацию и сохранение информации из сети интернет
	Владеть: навыками работы с различными поисковыми системами, анализа информации и ее систематизации
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на	Знать: основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому).

русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Уметь: участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.
	Владеть: навыками работы со справочной лингвистической литературой; нормами современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения в речи; приемами стилистического анализа текста; анализа средств речевой выразительности.
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: основы самоорганизации и самообразования
	Уметь: применять теоретические знания по самоорганизации и самообразованию на практике во время подготовки к практическим занятиям по философии
	Владеть: навыками самообразования и самоорганизации и применять их в учебном процессе
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Знать: роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; основы здорового образа жизни; средства и методы физической культуры.
	Уметь: применять на практике средства физической культуры для развития двигательных способностей; использовать методы и средства физической культуры в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда; соблюдать нормы здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности; навыками использования методов физической культуры для укрепления здоровья.
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Уметь: использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Владеть: готовностью использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	Знать: задачи и функции адвокатуры в гражданском судопроизводстве в сфере работы на благо общества и государства
	Уметь: принимать участие в научных студенческих конференциях, общественных форумах, выступать с докладами и тезисами по вопросам участия адвоката в гражданском судопроизводстве на благо общества и государства
	Владеть: навыком работы в общественных организациях по защите гражданских прав и свобод на благо общества и государства
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	Знать: основные положения федерального закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации", задачи и функции адвокатуры по вопросам укрепления доверия общества к юридическому сообществу
	Уметь: давать консультации и справки по вопросам как в устной, так и письменной форме, представлять интересы

	доверителя в гражданском судопроизводстве, участвовать в качестве представителя доверителя в гражданском судопроизводстве в целях укрепления доверия общества к юридическому сообществу Владеть: навыком составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, навыком оказания иной юридической помощи в сфере сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	Знать: основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи. Уметь: использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог. Владеть: навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	Знать: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности Уметь: навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения Владеть: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)	Знать: лексемы из сферы будущей профессиональной деятельности, которые вошли в общий словарный запас носителя английского языка через тексты детективного жанра и способствуют пониманию текстов профессионально-ориентированного содержания. Уметь: читать и переводить несложные тексты детективного жанра с пониманием основного содержания, пользоваться словарями и справочной литературой; понимать несложные тексты детективного жанра с различными коммуникативными установками (ознакомительное, общее, глубокое понимание). Владеть: навыками извлечения необходимой информации из текста детективного жанра на английском языке; навыками обсуждения проблематики текстов детективного жанра на английском языке.

Способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК- 2)	Знать: основные конструкции, понятия и категории институтов предпринимательского права, страхового права, конкурентного права
	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК- 3)	Знать: — особенности правосубъектности участников административных правоотношений. Уметь: — самостоятельно делать выводы, анализировать коллизии административного законодательства; — анализировать судебную практику и понимать ее значение при осуществлении правоприменительной практики. Владеть: способами использования источников административного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	Знать: содержание, формы и способы реализации административного законодательства; роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления.
	Уметь: анализировать юридические факты, возникающие в процессе государственного и муниципального управления; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы.
	Владеть: навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права.
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	Знать: Права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
	Уметь: Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности
	Владеть: Навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности
-способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	Знать: методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.
	Уметь: применять технико-криминалистические, тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-розыскные средства и методы.

	Владеть: навыками применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов.
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	Знать: правовой статус суда и участников процесса
	Уметь: совершать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с процессуальным законом
	Владеть: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства.
	Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
	Владеть: навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения.
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	Знать: основные категории гражданского права Российской Федерации
	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы в конкретных ситуациях
	Владеть: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Разделы (этапы) практики
Подготовительный (ознакомление с программой прохождения практики)
Ознакомление с документацией
Ознакомление с особенностями делопроизводства в организации – базе практики
Осуществление самостоятельной работы
Научно-исследовательская работа студента
Подготовка и оформление отчета по практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.